

## YAYIN ETİĞİ KURALLARI

Vergi Dünyası Dergisine makale gönderen yazarlar, değerlendirme yapan Yayın Hakem ve Değerlendirme Kurulu üyeleri aşağıdaki hususlara uymakla yükümlüdür.

### YAYIN ETİĞİ

Gönderilen ve yayınlanan makalelerde, değerlendirme süreci içinde bulunan tüm sorumluların uyması gereken Yayın Etiği kuralları her bir sorumlu için ayrı olarak belirtilmiştir. Tüm sorumlular belirlenen kuralları ve belirtilen yayın ilkelerini kabul etmiş olurlar.

#### Yazarlar;

- 1- Gönderilen, değerlendirme aşamasında olan veya yayınlanmış makalelerin başka bir dergiye gönderilmemesi, değerlendirme aşamasında olmaması ve yayınlanmamasını,
- 2- Makalenin intihal içermediğini,
- 3- Yazar sırasının makaleye katkı sırasına göre düzenlendiğini,
- 4- Makalenin bilimsel niteliği olduğunu (hakemli makaleler)
- 5- Herhangi bir izin alınması gerekliliğinde tüm izinlerin alınarak hem makale içinde ayrıntılı şekilde belirtildiğini, hem de makalenin yüklenme aşamasında ek olarak yüklendiğini,
- 6- Tez, sunum veya bildiriden çıkartılmış makalelerin açıkça belirtilmesi gerektiğini,
- 7- Çıkar çatışması durumunda Dergimizin bilgilendirilmesi gerektiğini,
- 8- Makalenin literatüre katkı sağlayabilmesi ve başka yazarlar tarafından kaynak gösterilmesi amacıyla içeriğin detaylı olarak sunulması gerektiğini,
- 9- Yayın Kurulunun makale hakkında nihai kararı vermesini,
- 10- Makalede atıf verilen kaynakların kabul edilir, güvenilir ve tanınır yerlerden olduğunu,
- 11- Makalede mevcut ise kullanılan fon kaynaklarının doğru ve belirgin şekilde belirtilmesi gerektiğini,

#### Hakem ve Yazı Danışma Kurulu Üyeleri;

- 1- Makaleyi adil, hızlı, etkin, objektif ve detaylı olarak inceleyerek makaleye katkı sağlayacak şekilde Makale Değerlendirme Formunu sunacağını,
- 2- Makale hakkında süreç boyunca tüm gizlilik ilkelerine uyacağını,

3- Çıkar çatışması durumunda Yayın Kurulunun bilgilendirilmesi gerektiğini,

4- Nihai kararın Yayın Kurulu yetkisinde olduğunu,

5- Makalenin başka bir kaynakla ciddi bir benzerliğinin veya başka bir ortamda yayınlandığının tespiti durumunda Yayın Kurulunun bilgilendirileceğini

### **Yayın Kurulu;**

1- Yazarları herhangi bir ayrımcılığa (dil, din, ırk, etnik köken, cinsiyet vb.) mahal vermeden eşit şekilde değerlendireceğini ve tüm süreçlerde tarafsız davranacağını,

2- Hem yazarların hem de hakemlerin gizliliği için tüm süreci gizlilikle yürüteceğini,

3- Çıkar çatışması gibi etik olmayan durumlarda süreci adil ve etik ilkeler çerçevesine getirecek adımlar atacağını kabul etmiş sayılır.

### **YASAL/ÖZEL İZİN BELGESİ ALINMASI**

İlgili Etik Kurulun izni gereken durumlarda, Etik Kurul izninin alındığına makale içinde yer verilmesi (izin hangi kurumdan, hangi tarihte ve hangi karar veya sayı numarası ile alındığı) gerekmektedir.

Etik Kurul izni gerektiren durumlar aşağıda belirtilmiştir:

1- Anket, mülakat, odak grup çalışması, gözlem, deney, görüşme teknikleri kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla yürütülen her türlü araştırmalar,

2- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince getirilen yükümlülükler.

Ayrıca; başkalarına ait ölçek, anket, fotoğrafların kullanımı için sahiplerinden izin alınması ve belirtilmesi, kullanılan fikir ve sanat eserleri için telif hakları düzenlemelerine uyulduğunun belirtilmesi de gerekmektedir.

### **ÇIKAR ÇATIŞMASI**

Dergimiz çıkar çatışmalarını hakem değerlendirmelerinde adil bir şekilde yürütmek için çift taraflı kör hakemlik sürecini işletmektedir. Böylelikle değerlendirme süreci ve sonrasında hakemler ve yazarlar birbirlerinden haberdar olmayacaklardır. Sürecin yönetimini izleyen Yayın Kurulu üyesi ise; çıkar çatışması oluşan durumlarda Sorumlu Yazı İşleri Müdürüne bilgi vererek ilgili makalenin başka bir Yayın Kurulu üyesine yönlendirilmesini talep etmekle sorumludur.

### **2- MAKALE YAZIM KURALLARI**

Yayıncılıkta 41 yılı geride bırakan Dergimizin, şu ana kadar ulaştığı yüksek

kalitesinin korunması ve daha da ileri düzeylere çıkarılması amaçlanmaktadır. Bu nedenle; dergimize gönderilen makalelerden sadece, makale yazım kuralları ve yayın ilkelerine uygun olanlar değerlendirmeye alınmakta ve yayımlanmaktadır. Söz konusu yazım kuralları ve yayın ilkelerini sizlere sunuyoruz.

## A. MAKALE YAZIM KURALLARI

- 1) Vergi Dünyası Dergisi'nde vergi hukuku, mali ve ekonomik konularda hazırlanmış Türkçe makaleler yayımlanmaktadır. Gönderilen makalelerin özgün nitelikte, başka bir yerde yayımlanmamış veya yayımlanmak üzere gönderilmemiş olması gerekmektedir.
  - 2) Gönderilen makaleler şekil ve içerik yönünden incelendikten sonra okumaya tabi tutulur. Şekil ve içerik açısından uygun görülmeyen yazılar yazarına iade edilir.
  - 3) Her yazı en az iki hakem tarafından değerlendirilir. Hakem ve Değerlendirme kurullarından gelen görüşler doğrultusunda makalenin basılmasına, düzeltilmek üzere yazarına iade edilmesine ya da yayımlanmamasına karar verilir.
  - 4) Makaleler metin, tablo ve şekillerde yer alanlar dahil, en az 1500 en fazla 7500 kelimedenden oluşmalı ve yazılar, A4 boyutunda, MS Word formatı ile bir buçuk satır aralığında, Times New Roman yazı karakterinde ve 12 punto ile yazılmalıdır.
  - 5) Yazının ilk sayfasında, yazının başlığı, yazarın adı soyadı, iletişim bilgileri, uluslararası geçerliliği bulunan "ORCID" bilgisi ile meslek veya unvanına yer verilmelidir.
  - 6) Makalelerde klasik (dipnot) referans sistemi kullanılmalıdır.
  - 7) Makalede, "Giriş" ve "Sonuç" bölümleri ile "Kaynakça" olmalıdır.
  - 8) Bölümler, giriş bölümünden başlamak üzere, sırasıyla (1., 2., 3., ...) şeklinde, alt ve daha alt bölümler; (1.1., 1.2.- 1.2.1., 1.2.2., 2.1., 2.1.1., 2.1.1.1., 2.1.1.2.) şeklinde çok haneli olarak numaralandırılmalıdır.
  - 9) Makalede en çok 100 kelime uzunluğunda bir Türkçe öz yer almalıdır.
  - 10) Makalenin içeriğini en iyi şekilde yansıtacak en az 3 anahtar kelimeye yer verilmelidir.
  - 11) Makalenin ilgili bulunduğu mevzuat ile kanun adı, madde numaraları fıkra ve bendi kapsayacak şekilde ilişkisinin kurulması gerekmektedir.
  - 12) Çeviri eserler için, orijinalinin nerede yayımlandığını gösterir bir nüshasının ve telif sahibinden izin alındığını gösteren belgenin gönderilmesi gerekmektedir.
  - 13) Makalelerde Türkçe imlâ kurallarına uyulmalı, kelimelerin yazılışları ile ilgili tereddüt edilen hallerde Türk Dil Kurumu'nun yazım kılavuzu esas alınmalıdır ([www.tdk.gov.tr](http://www.tdk.gov.tr)).
  - 14) Makale yazımında kullanılacak referans sistemi, bölümlendirme ve diğer kurullarla ilgili ayrıntılı açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.
- Bu kurallara ayrıca [www.vergidunyasi.com.tr](http://www.vergidunyasi.com.tr)>Künye bölümünden de ulaşılabilir.

## B. HAKEMLİ YAZILARA İLİŞKİN EK KURALLAR

Dergimizde "Hakemli Yazı" olarak yayımlanması istenen makalelere ilişkin olarak yukarıdaki kurallara **ek olarak** aşağıdaki kurallara da uyulmalıdır. Aşağıdaki şartları

taşımayan yazılar normal yazı olarak yayınlanacaktır.

15) Makale başlığı, makale hangi dilde ise önce o dilde ilk harfler büyük olacak şekilde, koyu ve sayfaya ortalı olarak verilmelidir. Daha sonra yazar/yazarların sadece ad ve soyadları, yazar/yazarların unvan, kurum adı ve e-posta adresleri yer almalıdır. Ardından makalenin ilgili dildeki özeti, anahtar kelimeleri ve JEL kodları (italik) yer almalıdır. Bu bilgilerden sonra makalenin diğer dildeki karşılığı ilk harfler büyük olacak şekilde, koyu ve sayfaya ortalı olarak verilmelidir. Son olarak, makalenin ilgili dildeki özeti, anahtar kelimeleri ve JEL kodlarına (italik) yer verilmelidir.

16) Makalede, ayrıca en çok 100 kelime uzunluğunda İngilizce öz (abstract) yer almalıdır.

17) Makalenin içeriğini en iyi şekilde yansıtabilecek en az 3 İngilizce anahtar kelimeye ve en az 3 JEL (Journal of Economic Literature) Sınıflandırması koduna yer verilmelidir.

JEL Kodlarına [http://www.aeaweb.org/jel/jel\\_class\\_system.php](http://www.aeaweb.org/jel/jel_class_system.php) adresinden ulaşılabilir.

### C. MAKALE YAYIN İLKELERİ

1) Makale yazım kurallarına uygun olarak gönderilen makalelerin yapılan değerlendirme sonucuna göre yayımlanıp yayımlanmayacağına karar verilir. Yayımlanmayacak makaleler yazarına iade edilir. Hakemli makale olarak gönderilen yazılardan, editoryal değerlendirme sonucunda hakemli olarak değerlendirilmesi uygun görülmeyenler normal yazı olarak değerlendirilir. Bu durum hakkında yazar bilgilendirilir.

2) Dergimize, daha önce yayınlanmamış ve hâlihazırda yayınlanmak üzere başka bir yayın kuruluşunun değerlendirme sürecinde bulunmayan yazılar gönderilebilir.

3) Vergi Dünyası Dergisi'nde yayımlanması kabul edilen, telif bedeli ödenen ve yayımlanan yazıların, yazılı ve elektronik ortamlarda (internet, CD vb.) tüm yayın hakları Maliye Hesap Uzmanları Derneği'ne aittir.

4) Vergi Dünyası Dergisi'nde çıkan yazıların başka yayın organlarında aynen yayımlanması Hesap Uzmanları Derneği Yönetim Kurulu'nun yazılı izniyle mümkündür. Kısmi alıntılar yapılması, akademik kurallar çerçevesinde Vergi Dünyası Dergisi kaynak gösterilmek koşulu ile mümkündür.

5) Vergi Dünyası Dergisi'nde yayımlanan makalelerdeki fikir ve görüşler tümüyle yazarların sorumluluğunda olup, çalıştığı kurumu bağlamaz. Çalıştığı kurum veya yaptığı görevle ilişki kurulmak suretiyle herhangi bir şekilde kesinlikle kullanılamaz.

6) Hakemlere ve makalesi yayımlanan yazarlara telif ödemesi yapılır.

### D. MAKALE YAZIMI KURALLARINA İLİŞKİN AYRINTILI AÇIKLAMALAR

#### 1) Öz Hazırlama, Anahtar Kelimeler ve Mevzuat İlişkisi

Öz, makalenin ana kısımlarının (Giriş, Gelişme ve Sonuç) her birinin kısa bir anlatımını veren ve metnin içeriğinin paragraf formunda olan şeklidir. Okurlar için genel bir yol haritasıdır. Öz, potansiyel okuyucunun makaleyi okuyup okumama kararını vermesini kolaylaştırmak amacıyla hazırlanır. Öz, 100 kelimeyi geçmemeli ve makalede ne anlatılmak istendiğini açık olarak tanımlayacak şekilde tasarlanmalıdır. Öz kısmından sonra, makalenin konu sınıflandırmasının yapılabilmesi için en az 3, en çok 6 adet anahtar kelime verilmelidir. Türkçe öz ile anahtar kelimeler arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Hakemli yazılarda, bu

koşullara uygun olarak İngilizce öz, İngilizce anahtar kelime ve JEL kodlarına yer verilmelidir. Anahtar kelimelerden sonra bir satır boşluk bırakılarak makalenin ilgili olduğu mevzuat ilişkisi aşağıdaki örnekte olduğu gibi kurulmalıdır.

<b>İlgili Kanunun Sayısı / Kısaltılmış Adı</b>	<b>İlgili Kanunun Maddesi / Fıkrası / Bendi</b>
5520 / KVK	Md.11/(b) ve (c), Md.12/(1), (3) ve (7), Md.13/(1), (6) ve (7)

## 2) Referans Sistemi ve Kaynakça

Makalelerde klasik referans (dipnot) sistemi kullanılacaktır. Sayfa altında verilen dipnotlar açıklayıcı ya da alıntının kaynağını gösterici olarak kullanılır. Makalede atıfta bulunulan kaynakları içeren bir kaynakça bulunmalıdır. Birinciden sonraki dipnotlarda kısaltma yapılmalıdır. Dipnotlarda ve kaynakçada yazar soyadları ilk harf büyük, diğer harfler küçük olacak şekilde yazılmalıdır. Dipnot atıflar aşağıdaki örneklere uygun olmalıdır.

<b>Tek ve İki Yazarlı Kitap</b>	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı (ve İkinci Yazarın Adı Soyadı), <b>Kitabın Adı</b> , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Yayın Evi, Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Mehmet Ali Özyer, <b>Vergi Usul Kanunu Uygulaması</b> , 4. Baskı, İstanbul, Maliye Hesap Uzmanları Derneği Yay., 2008, s.71.
Örnek	Azmi Demirci ve Atakan Şen, <b>Bireysel Emeklilik Sistemi</b> , İstanbul, Maliye Hesap Uzmanları Derneği Yay., 2006, s.72.

<b>Yazar Adı Olarak Bir Kurum</b>	
Kurumun Adı, <b>Kitabın Adı</b> , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Yayın Evi, Yıl, Sayfa Numarası.	
Maliye Hesap Uzmanları Derneği, <b>Beyanname Düzenleme Kılavuzu-2012</b> , İstanbul, Maliye Hesap Uzmanları Derneği Yay., 2012, s.73.	

<b>Çeviren</b>	
Yazarın Adı Soyadı, <b>Kitabın Adı</b> , (çev. Yazarın Adı Soyadı) Basım Yeri, Yayın Evi, Yıl, Sayfa Numarası.	
Allen Shick, <b>A.B.D. Federal Bütçesi (Politikalar Davranışlar, Süreç)</b> , (çev. Özcan Sarı), Ankara, Maliye Bakanlığı Yay., s.75.	

<b>Tezler</b>	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı, “Tezin Adı”, (Tezin Türü), Hazırlandığı Üniversite Enstitü, Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Osman Küçükahmetoğlu, “Ürün Devreleri Analizi ve Türkiye Üzerine Bir Deneme”, (Yayınlanmamış Doktora Tezi), Marmara Üniversitesi SBE, 1986, s.60.

<b>Tek ve Çok Yazarlı Süreli Yayınlar</b>	
Kullanım	Yazarın Adı Soyadı (ve İkinci Yazarın Adı Soyadı), “Makalenin Adı”, <b>Süreli Yayının Adı</b> , Cilt Nu., Sayı Nu., Ay Yıl, Sayfa Numarası.
Örnek	Selahattin Tuncer, “Cumhuriyet Öncesi 20 Ocak 1921 Tarihli İlk Teşkilatı Esasiye Kanunu”, <b>Vergi Dünyası Dergisi</b> , Sayı: 355, Mart 2011, s.5.

<b>İnternette Yayımlanan Makale</b>	
-------------------------------------	--

Kullanım	Yazarın Adı Soyadı (ve İkinci Yazarın Adı Soyadı), “Makalenin Adı”, <b>Sürelî Yayının Adı</b> , Cilt Nu., Sayı Nu., Ay Yıl, İnternet Adresi (erişim tarihi için gün ay yıl), Sayfa Numarası.
Örnek	Selahattin Tuncer, “Cumhuriyet Öncesi 20 Ocak 1921 Tarihli İlk Teşkilatı Esasiye Kanunu”, <b>Vergi Dünyası Dergisi</b> , Sayı: 355, Mart 2011, www.vergidunyasi.com.tr/dergiler.php?id=6913, (15.11.2012), s.5.

#### İnternette Yazarı Olmayan Metin

Metin Adı, İnternet Adresi (erişim tarihi için ay.gün.yıl)
<i>Gross Domestic Products</i> , http://siteresources.worldbank.org/DATASTATISTICS/Resources/GDP.pdf, (15.10.2012).

#### Birinci Dipnottan Sonra Aynı Kaynağa Yapılan Diğer Atıflar

Yazarın (Yazarların) Soyadı, Sayfa numarası.
Özyer, s.123.
Demirci ve Şen, s.89.

Kaynakça, metinde kaynak gösterilen makale, kitap ve diğer yayın türlerinin yazar soyadlarına göre alfabetik sırada verildiği bir bölümdür. Kaynakça aşağıdaki örneklere göre oluşturulmalıdır.

#### Tek ve İki Yazarlı Kitap

Yazarın Soyadı, Adı. (ve İkinci Yazarın Adı Soyadı), <b>Kitabın Adı</b> , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Yayın Evi, Yıl.
Özyer, Mehmet Ali. <b>Vergi Usul Kanunu Uygulaması</b> , 4. Baskı, İstanbul, Maliye Hesap Uzmanları Derneği Yay., 2008.
Demirci, Azmi ve Şen, Atakan. <b>Bireysel Emeklilik Sistemi</b> , İstanbul, Maliye Hesap Uzmanları Derneği Yay., 2006.

#### Yazar Adı Olarak Bir Kurum

Kullanım	Kurumun Adı, <b>Kitabın Adı</b> , Baskı Sayısı, Basım Yeri, Yayın Evi, Yıl.
Örnek	Maliye Hesap Uzmanları Derneği, <b>Beyanname Düzenleme Kılavuzu-2012</b> , İstanbul, Maliye Hesap Uzmanları Derneği Yay., 2012.

#### Tek ve Çok Yazarlı Sürelî Yayınlar

Soyadı, Yazarın Adı. (ve İkinci Yazarın Soyadı, Adı.), “Makalenin Adı”, <b>Sürelî Yayının Adı</b> , Cilt Nu., Sayı Nu., Ay Yıl, Sayfa Aralığı.
Tuncer, Selahattin. “Cumhuriyet Öncesi 20 Ocak 1921 Tarihli İlk Teşkilatı Esasiye Kanunu”, <b>Vergi Dünyası Dergisi</b> , Sayı: 355, Mart 2011, ss.4-9.

#### Tezler

Kullanım	Yazarın Soyadı, Adı. “Tezin Adı”, (Tezin Türü), Hazırlandığı Üniversite Enstitü, Yıl.
Örnek	Küçükahmetoğlu, Osman “Ürün Devreleri Analizi ve Türkiye Üzerine Bir Deneme”, (Yayınlanmamış Doktora Tezi), Marmara Üniversitesi SBE, 1986.

### **3) İşaretleme Sistemi ve Başlıklar**

Yayımlanacak makalelerde başlıklandırma giriş bölümünden başlamak üzere yapılmalıdır. Numaralandırma aşağıdaki gibi olmalıdır.

*1'nci Düzey Başlıklar:* Rakam (1,2,3,4...)

*2'nci Düzey Başlıklar:* İkili rakamlar (1.1., 2.1., 2.2., gibi ikili rakamlar)

*3'ncü Düzey Başlıklar:* Üçlü rakamlar (1.1.1., 2.1.1, 2.2.3, gibi üç haneli rakamlar)

Tüm başlıklar koyu ve 12 punto boyutlarında olmak üzere; birinci düzey başlıkların tamamı büyük harfle, diğer düzey başlıkların ilk harfleri büyük diğer harfler küçük olacak şekilde yazılmalıdır.

### **4) Diğer Kurallar**

Makalelerde tüm yazılar Times New Roman 12 punto ile yazılacaktır. Satır aralığı 1,5 satır olacaktır. Paragraflar arasında önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılacak, girinti ilk satır 1 cm olacaktır.

## **3. WEB SAYFASI KÖŞE YAZISI YAYIN KURALLARI**

Yıllardır yayımlanan ve vergi alanında önemli bir yere sahip olan Vergi Dünyası Dergisi, bilimsel süreli yayıncılık faaliyetine devam etmektedir. Bu faaliyetin yanı sıra, Dergimizin web sayfasında; vergi, ekonomi, maliye, hukuk, finans ve muhasebe alanlarındaki güncel gelişmeleri de içeren köşe yazılarının da yayımlanması planlanmaktadır. Bilindiği gibi, bilimsel süreli yayıncılık faaliyetinin bir gereği olarak Dergimizde yayımlanan makalelerle ilgili önceden belirlenmiş somut "Makale Yazım Kuralları" bulunmakta, gönderilen makaleler Hakem ve Yayın Danışma Kurulu tarafından bu kurallara göre değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Köşe yazılarının yapısı ve işlevi gereği bilimsel makalelerde olduğu gibi somut yazım kurallarının belirlenmesi mümkün bulunmamakla birlikte, bazı yayın kurallarının bulunması da bir gerekliliktir.

Bu kapsamda; değerli köşe yazarlarımızın aşağıda belirtilen hususları mutlaka göz önünde bulundurmalarını bekler, saygılar sunarız.

**1-** Web sayfamızda vergi, ekonomi, maliye, hukuk, finans ve muhasebe alanlarındaki yazılar yayımlanmakta olup gönderilen yazılar bu konularla ilgili olmalıdır.

**2-** Yazarların eğitim, kariyer ve unvanları yazdıkları alandaki uzmanlıklarını gösterir mahiyette olmalıdır.

**3-** Web sayfamızda, yazarlarımızın; kişisel emeklerine, bilgi birikimlerine, mesleki tecrübelerine ve/veya araştırmaya dayanan, katma değer oluşturan yazıların yayımlanması esastır. Sadece bir mevzuat ya da mevzuat değişikliğinin aktarımından ibaret, herhangi bir değerlendirme içermeyen yazılar yayımlanmaz.

**4-** Yazılarda; yazarın adı soyadı, güncel ve istenirse eski unvanları ile güncel e-posta adresi açık ve doğru şekilde belirtilmelidir.

**5-** Yazılar, Microsoft Word formatında hazırlanmalı ve gönderilmelidir.

**6-** Yazılar, doğrudan "[makale@hud.org.tr](mailto:makale@hud.org.tr)" e-posta adresine iletilmelidir.

**7-** Yazılarda yer alan görüşler, yazarların kişisel görüşleri olup Vergi Dünyası Dergisini, Maliye Hesap Uzmanları Derneğini ve/veya görev yaptığı kurumu bağlamaz; yazarın çalıştığı kurum ve/veya göreviyle ilişki kurulmak suretiyle kullanılamaz.

**8-** Yazılar; Türkçe olarak, açık, sade, anlaşılır bir dille, dilbilgisi kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Akademik dil kullanma zorunluluğu bulunmamaktadır. Uluslararası literatürün gerektirdiği durumlar ve bilimsel kavramlar dışında yazılarda yabancı dil kullanılmamalıdır. Yazının bir gereği olarak, yabancı dilde bir kelime, kavram ve/veya cümlenin mutlaka kullanılması gerekiyorsa, parantez içinde Türkçe karşılığına da yer verilmelidir.

**9-** Yazılarda ifade özgürlüğü esastır. Ancak; yazılar genel ahlak ve hukuk kurallarına, insan hak ve özgürlüklerine aykırı olamaz; kişilik haklarına saldırı, hakaret, sınıfsal, kültürel ve etnik ayrımcılık ifadeleri ve/veya cinsiyetçi söylemler ile siyasi propaganda içeremez; herhangi bir kurum, kuruluş ya da organı aşağılayıcı nitelikte olamaz.

**10-** Yazılar; yazarına, başka kişi veya kurumlara ilişkin abartılı övgü ve/veya reklam içeremez.

**11-** Köşe yazılarının tüm hakları yazarına aittir. Yazılar için Dergimiz tarafından telif hakkı ödemesi yapılmaz.

**12-** Dergimizin web sayfasında sürekli köşe yazarlığı esas olup yazarlarımız istedikleri zamanlarda yazılarını Dergimize gönderebilirler. Yazarlarımızdan en geç iki ayda bir yazı göndermeleri beklenmektedir.

**13-** Yazılar, telif hakkı içermemek kaydıyla, Vergi Dünyası Dergisi web sayfasında yayımlanmadan önce başka mecralara yayımlanmak üzere gönderilmiş olabilir. Yazı daha önce başka mecralarda yayımlanmış ise bu durum yazarı tarafından Dergimize mutlaka bildirilmelidir. Bu durumlarda, yazının Dergimize gönderildiği tarih itibariyle, ilk yayın tarihinden itibaren en fazla üç gün geçmiş olmalıdır. Üç günlük süreden daha fazla süredir başka mecralarda yayımlanan yazılar Dergimizin web sayfasında yayımlanmaz.

**14-** Yazılar, Vergi Dünyası Dergisi web sayfasında yayımlandıktan sonra, istenildiği takdirde yazarı tarafından başka web sayfaları ve mecralara da gönderilebilir. Ancak; başka web sayfaları ve mecralar tarafından, yazarın bilgisi dışında, yazının doğrudan Vergi Dünyası Dergisi web sayfasından alıntılanması halinde kaynak gösterilmesi zorunludur. İlgili sayfa ya da mecrada yazar adı ile birlikte "www.vergidunyasi.com.tr" web adresinde yayımlandığına dair bilgi mutlaka yer almalıdır. Ayrıca; Vergi Dünyası Dergisi, yazılar konusunda çeşitli platform, mecra ve web sayfalarıyla işbirliği yapabilir, yazarların onayı da alınmak şartıyla, yazıları başka bir web sayfasına da gönderebilir.

**15-** Yazılar, Vergi Dünyası Dergisi tarafından oluşturulan Köşe Yazısı Değerlendirme Komisyonu (Komisyon) tarafından ivedilikle değerlendirilir. Gönderilen yazının en geç üç iş günü içinde web sayfasında yayımlanması esastır.



**16-** Komisyon tarafından yapılacak değerlendirme; dilbilgisi kuralları ile bilgi ve veri yanlışlarının tespiti ile sınırlıdır. Yazının, yazara geri gönderilmesini gerektirmeyen nitelikteki küçük hatalar ile dilbilgisi hataları zamanın verimli kullanılmasını sağlamak açısından Komisyon tarafından düzeltilebilir. Ancak, yazının mahiyetini değiştirecek değişiklikler yapılmaz; yazarın kişisel görüş ve düşüncelerine müdahale edilmez.

**17-** Yazılar, köşe yazısı hacim ve boyutunu aşmamalıdır. Gerektiğinde; yazarı ile görüşülmek ve onayı alınmak şartıyla, Komisyon yazının parçalar halinde ya da seri halinde yayımlanmasına karar verebilir.

**18-** Yazar, isterse yayımlanmış yazısının kaldırılmasını talep edebilir. Talep tarihinden itibaren en geç üç iş günü içinde yazı kaldırılır.

**19-** Vergi Dünyası Dergisi; Köşe Yazısı Yayın Kurallarında isteği her türlü değişikliği yapabilir. Değişiklikler web sayfasından yayımlandığı tarihten itibaren geçerlidir.